



Landeskirchliches Archiv

Evangelisch-Lutherische  
Kirche in Norddeutschland



# Aktenplan für die Kirchengemeinden und ihre Verbände im Kirchenkreis Mecklenburg

## Inhalt

Hinweise zur Benutzung des Aktenplans.....	3
Aktenplan.....	5
Stichwortverzeichnis zum Aktenplan.....	33
Handreichung zur Schriftgutverwaltung nach Aktenplan .....	58

## Hinweise zur Benutzung des Aktenplans<sup>1</sup>

„Jede verwaltende Tätigkeit von bleibender Bedeutung findet ihren schriftlichen Niederschlag. Auf diese Weise entsteht Schriftgut.“<sup>2</sup> Um das anfallende Schriftgut geordnet ablegen zu können, gibt es den Aktenplan. Der Aktenplan ist das Gerüst zur systematischen Ordnung von Akten und die Grundlage für eine gut funktionierende Schriftgutverwaltung.

Konsequent genutzt, gewährleistet der Aktenplan:

- eine geregelte Ablage aller Schriftstücke im Büro;
- das rasche Auffinden aller Dokumente;
- ein einheitliches System in der Aktenführung, das Vertretern und Amtsnachfolgern hilft;
- eine sichere und fristgerechte Beweisführung;
- eine leichtere Amtsführung.

Der vorliegende Aktenplan beruht auf dem EKD-Aktenplan, Ausgabe 1980<sup>3</sup> und wurde in Zusammenarbeit von Kirchenkreis- und Landeskirchlichem Archiv Schwerin an die mecklenburgischen Verhältnisse angepasst. Er gliedert sich in 5 Hauptgruppen (einstellige Nummern) und entsprechende Untergruppen (zweistellig). Haupt- und Untergruppen dienen ausschließlich der Gliederung. Akten werden erst bei anfallendem Schriftgut angelegt und mit den dreistelligen Nummern versehen. Der Aktenplan kann nach Bedarf gekürzt oder ergänzt werden.

Aufbau des Aktenplans an einem Beispiel:

Hauptgruppe:	5 Bauwesen der Kirchengemeinde und der örtlichen Kirche(n); Friedhof
Untergruppe:	52 Gebäude der Gemeindegemeinschaft
Akten:	521 Gemeindehaus: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung, Verkauf
Unterakten:	521-1 Gemeindehaus A
Nebenakten:	521-1.7 Instandhaltung

Der Aktenplan ist ein hilfreiches, unterstützendes Werkzeug für Ihre Arbeit in den Kirchengemeinden. Nutzen Sie ihn und wenden Sie sich bei Fragen gern ans Kirchenkreisarchiv oder Landeskirchliche Archiv.

Es empfiehlt sich, parallel über die nach Aktenplan angelegten Akten ein Aktenverzeichnis zu führen (Muster unter 2.3 in der anliegenden Handreichung). Für jede selbständige Kirchengemeinde sind eigene Akten zu führen.

---

<sup>1</sup> Aus Gründen der Übersichtlichkeit wird in diesem Dokument auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet; sämtliche Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten für beide Geschlechter.

<sup>2</sup> Harald Rösler, Bürokunde und ein Blick ins Archiv, Duisburg 2015.

<sup>3</sup> Schriftgutordnung mit Aktenplan für Kirchengemeinden, Kirchenkreise, Dekanate, Propsteien und Verbände sowie landeskirchliche Einrichtungen in der evangelischen Kirche, Göttingen 1980.



# Aktenplan

## *Gliederung nach Hauptgruppen*

*(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)*

- 1 Die Kirchengemeinde und ihre Beziehungen in der Nordkirche, zur EKD, Ökumene, zu Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften; Theologica; Staat und Kirche  
*(Aktenfarbe ROT)*
- 2 Pastor und Mitarbeiter *(Aktenfarbe GRÜN)*
- 3 Aufbau und Gestaltung des Lebens der Kirchengemeinde *(Aktenfarbe BLAU)*
- 4 Finanz- und Vermögensverwaltung der Kirchengemeinde und der örtlichen Kirche(n)  
*(Aktenfarbe ORANGE)*
- 5 Bauwesen der Kirchengemeinde und der örtlichen Kirche(n); Friedhof  
*(Aktenfarbe GELB)*



*Gliederung in Untergruppen*  
*(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)*

- 1 Die Kirchengemeinde und ihre Beziehungen in der Nordkirche, zur EKD, Ökumene, zu Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften; Theologica; Staat und Kirche
  - 10 Kirchengemeinde mit örtlichen Kirchen
  - 11 Kirchengeschichte und Kirchenstatistik
  - 12 Verwaltung der Kirchengemeinde
  - 13 Organe der Kirchengemeinde
  - 14 Kirchenkreis und Visitation
  - 15 Sprengel, Nordkirche, EKD, Mission und Ökumene
  - 16 Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften; Theologica
  - 17 Kirchen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften
  - 18 Staat und Zusammenarbeit in der Kommune





*Gliederung nach Akten*  
(erst auf dieser Ebene werden Akten angelegt)

**1 Die Kirchengemeinde und ihre Beziehungen in der Nordkirche, zur EKD, Ökumene, zu Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften; Theologica; Staat und Kirche**

**10 Kirchengemeinde mit örtlichen Kirchen**

- 100 Kirchengemeinde im Allgemeinen
  - 100-1 Kirchengemeindeordnung
- 101 Örtliche Kirche(n) im Allgemeinen
  - 101-1 Patronat(e)
- 102 Bereich der Kirchengemeinde
- 103 Beziehungen zu anderen Kirchengemeinden
  - 103-1 Vereinbarung über die Zusammenarbeit
  - 103-2 Kirchengemeindeverband
  - 103-3 Kirchenregion, Regionalkonferenz, Regionalkonvent
- 104 Verzeichnis der Gemeindeglieder, Gemeindegartei
- 105 Zuzug und Wegzug von Gemeindegliedern, Umgemeindungen
- 106 Kirchengemeindenaustritte im Allgemeinen
  - 106-1 Einzelfälle A–Z
- 107 Kirchengemeindegliederbeitritte und -übertritte im Allgemeinen
  - 107-1 Einzelfälle A–Z
- 108 Partnergemeinden

**11 Kirchengeschichte und Kirchenstatistik**

- 110 Kirchengeschichte im Allgemeinen
  - 110-1 Geschichte der Kirchengemeinde, Gemeindechronik
  - 110-2 Pfarrchronik
  - 110-3 Mitgliedschaft bei historischen Vereinen u.ä.
- 112 Kirchenstatistik im Allgemeinen
  - 112-1 Äußerungen des kirchlichen Lebens
- 113 Heimatgeschichte, Heimatpflege
- 114 Bildersammlung, Bildarchiv
- 115 Historische Landkarten

**12 Verwaltung in der Kirchengemeinde**

- 120 Büroverwaltung im Allgemeinen
  - 120-1 Elektronische Datenverarbeitung in der Verwaltung
  - 120-2 Telefon
- 121 Schriftgutverwaltung (Registratur) im Allgemeinen
  - 121-1 Aktenplan
  - 121-2 Aktenverzeichnis
- 122 Archiv im Allgemeinen
  - 122-1 Archivbenutzung, Familienforschung (Genealogie)
  - 122-2 Sicherung, Schutz, Restaurierung von Archivalien
  - 122-3 Bestandsaufnahmen, Übergabebescheinigungen
- 123 Dienstbibliothek, historische Bibliotheken, Pfarrbibliothek

- 124 Gesetzessammlungen, Amtsblatt, Rundschreiben
  - 124-1 Rundschreiben, Informationsschreiben der Nordkirche
  - 124-2 Nordkirchenmitteilungen
  - 124-3 Kirchliches Amtsblatt
  - 124-4 Informationen, Rundschreiben des Kirchenkreises
- 125 Siegel der Kirchengemeinde, Siegel der örtlichen Kirche(n)
- 126 Büroausstattung und Geschäftsbedarf
- 128 Dienstfahrzeuge

### **13 Organe der Kirchengemeinde**

- 130 Organe der Kirchengemeinde im Allgemeinen
- 131 Kirchengemeinderat im Allgemeinen
  - 131-1 Wahl und Berufung des Kirchengemeinderats
  - 131-2 Sitzungen und Niederschriften
  - 131-3 Ausschüsse des Kirchengemeinderats
    - 131-3.1 Finanzausschuss
    - 131-3.2 Bauausschuss
    - 131-3.3 ...
  - 131-4 Einzelne Kirchenälteste
- 133 Gemeindeversammlung

### **14 Kirchenkreis und Visitation**

- 140 Kirchenkreis im Allgemeinen
- 141 Kirchenkreissynode, -synodale
- 142 Pröpste und Propsteikonvent
- 143 Kirchenkreisrat
- 145 Visitation
- 146 Kirchenkreisverwaltung
- 147 Zentrum Kirchlicher Dienste

### **15 Sprengel, Nordkirche, EKD, Mission und Ökumene**

- 151 Bischof im Sprengel Mecklenburg und Pommern
  - 151-1 Besuchswochen
- 152 Nordkirche im Allgemeinen
- 153 Ev. Kirche in Deutschland (EKD) und Gliedkirchen der EKD
- 154 VELKD und zwischenkirchliche Zusammenarbeit UEK
- 155 Deutscher Evangelischer Kirchentag
- 156 Regionale und andere Kirchentage
- 157 Luthertum, Lutherischer Weltbund
- 158 Mission und Ökumene

### **16 Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften; Theologica**

- 160 Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften; Theologica

### **17 Kirchen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften**

- 170 Allgemeines
- 171 Reformierte Kirche
- 172 Freikirchen und freikirchliche Gemeinden
- 173 Römisch-Katholische Kirche

- 174 Orthodoxe Kirchen, Ostkirchen
- 175 Sonstige christliche Gemeinschaften
- 176 Nichtchristliche Religionen und Gemeinschaften
- 177 Konfessionslose, kirchen- und religionskritische Strömungen

#### **18 Staat und Zusammenarbeit in der Kommune**

- 180 Verhältnis zwischen Staat und Kirche im Allgemeinen
- 181 Beziehungen zur politischen Gemeinde und deren Organen
- 182 Beziehungen zum Landkreis und dessen Organen
- 184 Beziehungen zum Land und zur Landesregierung
- 185 Bundesrepublik und deren Organe
- 186 Parteien, Interessenverbände, berufsständische Vereinigungen
- 187 Kirche und Politik



*Gliederung in Untergruppen*  
*(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)*

**2 Pastor und Mitarbeiter**

20 Pastor: Rechts- und Dienstverhältnisse

21 Pastor: Einkommensrechtliche Verhältnisse

22 Pastor: Interessenvertretung

23 Berufliche Mitarbeiter

24 Ehrenamtliche Mitarbeiter

25 Aus-, Fort- und Weiterbildung



***Gliederung nach Akten***  
*(erst auf dieser Ebene werden Akten angelegt)*

## **2 Pastor und Mitarbeiter**

### **20 Pastor: Rechts- und Dienstverhältnisse**

- 200 Pastor und Amt des Pastors im Allgemeinen
- 202 Pfarrstellen im Allgemeinen
  - 202-1 Pfarrstelle I: Errichtung, Besetzung, Aufhebung, Übergabe, Vertretung
  - 202-2 Pfarrstelle II: Errichtung, Besetzung, Aufhebung, Übergabe, Vertretung
- 205 Theologen-Studium, Pastorenausbildung im Allgemeinen, Lehrtätigkeiten
  - 205-1 Vikariat
  - 205-2 Praktika
  - 205-3 Lehrtätigkeiten
- 207 Kurprediger

### **21 Pastor: Einkommensrechtliche Verhältnisse**

- 210 Besoldung, Vergütung, Zuwendungen im Allgemeinen
  - 210-1 Dienstwohnung, Amtszimmer
  - 210-2 Vertretungskosten
  - 210-3 Fahrtkosten

### **22 Pastor: Interessenvertretung**

- 220 Allgemeines
- 222 Pastorenrüstzeiten, Tagungen, Pastoralkolleg
- 223 Verein mecklenburgischer Pastorinnen und Pastoren
- 224 Fürsorge für Pastoren
- 226 Pastoralpsychologischer Dienst, Supervision
- 227 Pastorenvertretung

### **23 Berufliche Mitarbeiter**

- 230 Rechts- und Arbeitsverhältnisse der Mitarbeiter im Allgemeinen
  - 230/ Name A–Z Personalunterlagen der Mitarbeiter (*hier an einer Stelle*)
  - 230-1 Stellenausschreibungen und Bewerbungen
  - 230-2 Rechts- und Arbeitsverhältnisse der Angestellten
  - 230-3 Vergütung der Mitarbeiter im Allgemeinen, Kirchliche Arbeitsvertragsordnung Mecklenburg-Pommern (KAVO MP)
  - 230-4 Reisekosten, Tagegelder, Fahrtkostenzuschüsse, dienstliche Benutzung privater Kraftfahrzeuge
  - 230-5 Mitarbeiter mit Schwerbehinderung
  - 230-6 Praktikanten
  - 230-12 Berufsgenossenschaft
  - 230-13 Fürsorge für die Mitarbeiter, Zusätzliche Altersversorgung
  - 230-20 Mitarbeitervertretung
- 231 Kirchenmusiker
- 232 Küster, Hilfspersonal (Reinigungskräfte etc.)

232-1 Arbeitsgemeinschaft der Küster im Kirchenkreis Mecklenburg  
234 Friedhofspersonal

235 Gemeindepädagogen und Erzieher (*Personalunterlagen zu 230/ A-Z*)

235-4 Kindergartenpersonal

236 Diakonische Mitarbeiter (*Personalunterlagen zu 230/ A-Z*)

237 Verwaltungsmitarbeiter (*Personalunterlagen zu 230/ A-Z*)

237-1 Pfarramtssekretäre, Mitarbeiter in der Büroverwaltung

238 Dienstleistende nach Bundesfreiwilligendienstgesetz und in anderen  
geförderten Beschäftigungen

239 Dienst- und Mitarbeiterbesprechungen

#### **24 Ehrenamtliche Mitarbeiter**

240 Ehrenamtliche Mitarbeiter, Helferkreis

240-1 Übersicht der Ehrenamtlichen, ihrer Funktionen etc.

247 Ehrenamtsvereinbarung, Ehrenamtspauschale

#### **25 Aus-, Fort- und Weiterbildung**

250 Aus-, Fort- und Weiterbildung im Allgemeinen

250-1 Personalentwicklung: Planung, Bedarf, Probleme etc.

251 Aus-, Fort- und Weiterbildung im Besonderen

251-1 Programme

251-2 Zuschüsse Dritter (Landeskirche, Kirchenkreis, Bund, Land etc.)



*Gliederung in Untergruppen*  
*(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)*

**3 Aufbau und Gestaltung des Lebens der Kirchengemeinde**

30 Gottesdienst und Kirchenmusik

31 Amtshandlungen

32 Kirchenbuchführung

33 Unterricht für Kinder und Jugendliche

34 Kirchlicher Dienst unter dem Aspekt der Seelsorge

35 Gemeindegemeinschaft, Gemeindeleben; öffentliche Verantwortung der Kirche

36 Diakonie

38 Werke und Verbände



*Gliederung nach Akten*  
(erst auf dieser Ebene werden Akten angelegt)

### 3 Aufbau und Gestaltung des Lebens der Kirchengemeinde

#### 30 Gottesdienst und Kirchenmusik

- 300 Dienst und Leben in der Gemeinde im Allgemeinen
- 301 Gottesdienst, Abendmahl, Predigt, Gebet im Allgemeinen
- 302 Predigtendienst durch Prädikanten und Lektoren
- 303 Kinder- und Jugendgottesdienste
- 304 Gottesdienste, Gebetsstunden, Andachten
  - 304-1 Gebetstage und -wochen
  - 304-2 Weltgebetstag der Frauen
- 305 Besondere Gottesdienste
- 306 Außergottesdienstliche Wortverkündigung, Bibelarbeit
- 307 Kirchenmusik im Allgemeinen
  - 307-1 Kirchenmusikliteratur
  - 307-2 Einrichtungen der Kirchenmusik
  - 307-3 Kirchenlied, Gemeindegesang, Kirchengesangbuch
  - 307-4 Andere Gesangbücher
  - 307-5 Orgelmusik
  - 307-7 Kirchliche Chöre und Singkreise
  - 307-8 Posaunenchor
  - 307-9 Kirchenkonzerte
  - 307-10 Sonstige kirchenmusikalische Veranstaltungen
- 308 Läute-Praxis
- 309 Kanzelbuch, Abkündigungen, Observanzbuch

#### 31 Amtshandlungen

- 310 Amtshandlungen im Allgemeinen
  - 310-1 Dimissoriale
- 311 Taufe und Patenschaft
- 312 Konfirmation
  - 312-1 Konfirmationsgottesdienst
  - 312-2 Konfirmationsjubiläen
- 313 Beichte, Privat- und Krankenabendmahl
- 314 Trauung
  - 314-1 Trauung konfessions- und glaubensverschiedener Paare, Gottesdienst zur Eheschließung
  - 314-2 Ehejubiläen
- 315 Bestattung

#### 32 Kirchenbuchführung

- 320 Kirchenbuchführung im Allgemeinen
- 322 Berichtigungen und Nachträge
- 323 Restaurierung
- 325 Meldewesen, Datenschutz, Melderecht

### **33 Unterricht für Kinder und Jugendliche (*Arbeit mit Kindern und Jugendlichen zu 35*)**

- 330 Unterricht für Kinder und Jugendliche im Allgemeinen
- 331 Christenlehre
  - 331-1 Lehr- und Stoffpläne, Unterrichtshandreichungen
  - 331-2 Veranstaltungen
  - 331-3 Christenlehrekinder
- 332 Konfirmandenunterricht
  - 332-1 Lehrmittel, Handreichungen, Stoffpläne
  - 332-2 Konfirmandenrüten, -freizeiten und -tage
  - 332-3 Konfirmanden
- 333 Beziehungen zwischen Kirche und Schule
  - 333-1 Beziehungen zur Schulbehörde, zu Schulträgern und Schulen
  - 333-2 Religionsunterricht
  - 333-6 Schüler- bzw. Schulgottesdienst
- 334 Evangelische Schulen
- 335 Religions- und gemeindepädagogische, katechetische Tagungen, Freizeiten und Arbeitsgemeinschaften
- 336 Elternarbeit
- 337 Schülerfreizeiten und Schülerbetreuung

### **34 Kirchlicher Dienst unter dem Aspekt der Seelsorge**

- 340 Kirchlicher Dienst unter dem Aspekt der Seelsorge im Allgemeinen
- 341 Kirchlicher Dienst unter besonderen Verhältnissen
- 342 Jubiläen und Ehrungen von Gemeindegliedern
- 343 Schutz der Kirche und des kirchlichen Lebens
- 344 Sonn- und Feiertagsschutz
- 347 Lebens-, Ehe-, Familien- und Erziehungsberatung
- 348 Bescheinigungen und Zeugnisse für Gemeindeglieder

### **35 Gemeindegemeinschaft, Gemeindeleben; öffentliche Verantwortung der Kirche**

- 350 Allgemeine/s Gemeindegemeinschaft, -leben, -veranstaltungen
  - 350-1 Basare
  - 350-2 Gemeindegemeinschaftenachmittage, -abende, Gemeindefeste
  - 350-3 Gemeindegemeinschaftsausflüge
- 351 Spezielle Gemeindegemeinschaft
  - 351-1 Besuchsdienst, Hausbesuche
  - 351-2 Bibelabende, Bibelmission
  - 351-3 Veranstaltungen zum Gemeindegemeinschaftsaufbau
- 352 Arbeit mit einzelnen Gruppen in der Gemeinde
  - 352-1 Arbeit mit Kindern, in Kinderkrippen, Kindergärten, Kinderhorten
  - 352-2 Gesprächskreise
  - 352-4 Arbeit mit Männern
  - 352-5 Arbeit mit Frauen
  - 352-6 Ehepaarkreise, Elternkreise
  - 352-7 Seniorenkreise, Arbeit in Seniorenheimen
  - 352-8 Familienarbeit, Familienrützeiten
  - 352-9 Jugendarbeit, Jugendkirche
- 353 Öffentlichkeitsarbeit
- 354 Pressearbeit

- 354-1 Gemeindeblatt, Gemeindebrief
- 354-2 Kirchliches Pressewesen
- 354-10 Weltliches Pressewesen

- 355 Rundfunk und Fernsehen, Internet, Filmarbeit

- 355-5 Bild- und Tonträger

- 355-6 Internetpräsenz

- 356 Kirche, Umwelt und Kultur

- 356-1 Kulturpolitik und Bildungsfragen, Wissenschaft und Forschung

- 356-2 Kirche und Umwelt, Ökologie, Naturschutz, Tierschutz

- 356-9 Kirche und Kunst

- 356-12 Evangelische Akademien und Forschungsstätten

- 356-15 Gemeindebibliothek

- 357 Kirche und Gesellschaft, Sozialethik

- 357-1 Kirche und Arbeitswelt

- 357-2 Freizeit, Tourismus

- 357-7 Kirche und Medizin

- 357-10 Beziehungen zu Vereinen und sonstigen gesellschaftlichen Gruppen

### **36 Diakonie**

- 360 Diakonie im Allgemeinen

- 361 Sammlungen (Kleider, Nahrungsmittel) (*Kollekten, Geldspenden zu 480*)

- 362 Armenfürsorge, Krankenfürsorge und Krankenpflege

- 362-1 Sozialdiakonischer Dienst

- 362-2 Diakonie- und Sozialstationen

- 363 Fürsorge und soziale Dienste an Kindern und Jugendlichen

- 364 Fürsorge für Gefährdete und Straftatlassene

- 365 Diakonisches Werk; Kirchliche Entwicklungshilfe

- 365-1 Diakonisches Werk Mecklenburg-Vorpommern

- 365-3 Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung

- 365-10 Kirchliche Entwicklungshilfe, Hilfsprojekte

- 366 Beziehungen zu anderen Sozial- und Wohlfahrtsverbänden

- 367 Besondere Bereiche der sozialen Diakonie

- 367-1 Behindertenarbeit, Beziehungen zu Behinderteneinrichtungen

- 367-2 Hospizarbeit

- 367-3 Flüchtlinge und Aussiedler

### **38 Werke und Verbände**

- 380 Werke und Verbände



*Gliederung in Untergruppen*  
*(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)*

4 Finanz- und Vermögensverwaltung der Kirchengemeinde und der örtlichen Kirche(n)

40 Finanz- und Vermögensverwaltung

41 Grundvermögen

42 Kapitalvermögen

43 Leistungsverpflichtungen gegenüber der Kirchengemeinde

44 Gebühren

45 Kirchensteuern

46 Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse

47 Staatliche und Kommunale Steuern und Abgaben

48 Kollekten und Spenden

49 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen





*Gliederung nach Akten  
(erst auf dieser Ebene werden Akten angelegt)*

#### **4 Finanz- und Vermögensverwaltung der Kirchengemeinde und der örtlichen Kirche(n)**

##### **40 Finanz- und Vermögensverwaltung**

- 400 Mittel- oder langfristige Finanzplanung
- 401 Vermögensverwaltung im Allgemeinen
  - 401-1 Vermögensverzeichnis der Kirchengemeinde
  - 401-2 Inventarverzeichnis der Kirchengemeinde
  - 401-3 Vermögensverzeichnis der örtlichen Kirche(n)
- 402 Versicherungen

##### **41 Grundvermögen**

- 410 Grundvermögen im Allgemeinen
  - 410-1 Verzeichnis des Grundvermögens der Kirchengemeinde
  - 410-2 Verzeichnis des Grundvermögens der örtlichen Kirche(n)
- 411 Erwerb und Veräußerung von unbebautem Grundbesitz
- 412 Verpachtung von Grundstücken (einschließlich Jagd- und Fischereipacht)
  - 412-1 Ländereien
  - 412-3 Pfarrgärten
- 413 Erbbaurechte, Baupachtverträge, Erbpachtverträge
- 414 Wald, Forsten und Ödländereien
- 415 Grundbuch- und Katasterangelegenheiten im Allgemeinen
  - 415-1 Grundbuchsachen
  - 415-2 Katastersachen
  - 415-3 Dingliche Rechte der Kirche an fremdem Grundeigentum
- 416 Wege- und Wassersachen
- 417 Dienstbarkeiten im Grundvermögen der Kirchengemeinde und örtlichen Kirche(n)
- 418 Bauleitplanung
  - 418-1 Flurbereinigung
  - 418-2 Umlegung
  - 418-5 Erschließung

##### **42 Kapitalvermögen**

- 420 Kapitalvermögen im Allgemeinen
- 421 Aktivkapitalien
  - 421-1 Hypotheken
  - 421-2 Wertpapiere, Aktien
  - 421-3 Rücklagen
- 423 Verkehr mit Geldinstituten
- 425 Kreditwesen, Darlehen, Bürgschaften, Hypotheken
- 426 Kapitalsondervermögen und Fonds

##### **44 Gebühren nach Satzung**

- 440 Gebühren nach Satzung

#### **45 Kirchensteuern**

450 Kirchensteuern und Kirchgeld im Allgemeinen

452 Kirchgeld

#### **46 Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse**

462 Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse im Allgemeinen

462-1/A–Z (alphabetisch nach Namen)

#### **47 Staatliche und Kommunale Steuern und Abgaben**

470 Staatliche und kommunale Steuern und Abgaben im Allgemeinen

472 Lasten am Grundbesitz

472-1 Anliegerbeiträge, Erschließungskosten

472-2 Grundsteuer, Grunderwerbssteuer

#### **48 Kirchliche Sammlungen, Kollekten und Spenden**

480 Kollekten

480-1 Kollektenplan

480-2 Einzelne Kollekten, Sonderkollekten

480-3 Kollektenabrechnung, Kollektenstatistik

481 Haus- und Straßensammlungen (*Naturalsammlungen zu 361*)

482 Spenden

482-1 Spendenbescheinigungen (A–Z/ alphabetisch geordnet)

#### **49 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen**

490 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen im Allgemeinen

491 Haushaltswesen der Kirchengemeinden und örtlichen Kirchen

491-1 Haushaltsbeschluss (einschließlich Anlagen nach Haushaltsjahr)

491-2 Außerordentlicher Haushaltplan (nach Haushaltsjahr)

491-3 Nachtragshaushaltsplan (nach Haushaltsjahr)

492 Kassen- und Rechnungswesen

492-1 Jahresrechnung, Sachbücher

492-1.1 Belege zur Jahresrechnung

492-10 Schriftwechsel mit der Kirchenkreisverwaltung

493 Verwaltung von Fonds und Sondervermögen, Gesamtärar

494 Kassen- und Rechnungsprüfung

*Gliederung in Untergruppen*  
*(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)*

**5 Bauwesen der Kirchengemeinde und der örtlichen Kirche(n); Friedhof**

50 Bauwesen und Friedhof

51 Kirchen und andere Gottesdienststätten

52 Gebäude der Gemeindegemeinschaft

53 Pfarrhaus

54 Pfarrwitwenhaus

55 Küster-, Kirchenmusikerhaus

56 Wohngebäude der Mitarbeiter

57 Gemeindezentrum

59 Friedhofswesen



*Gliederung nach Akten*  
(erst auf dieser Ebene werden Akten angelegt)

## 5 Bauwesen der Kirchengemeinde und der örtlichen Kirche(n); Friedhof

### 50 Bauwesen und Friedhof

- 500 Bauwesen im Allgemeinen
- 501 Bauaufsicht, Baubegehung im Allgemeinen
- 502 Gebäudeversicherung und Arbeitsschutzbegehung im Allgemeinen
- 504 Gemeinsame Verwaltungsangelegenheiten gemeindlicher Gebäude
  - 504-1 Liste der vorhandenen Schlüssel
- 505 Beflaggung kirchlicher Gebäude, Kirchenfahnen

### 51 Kirchen und andere Gottesdienststätten

- 510 Kirchen und andere Gottesdienststätten im Allgemeinen
- 511 Kirchen und andere Gottesdienststätten: Bau, Erwerb, Anmietung, Instandhaltung, Verkauf
  - 511-1 Kirche/ Gottesdienststätte A
    - 511-1.1 Baugrundstück bzw. Gebäude
    - 511-1.2 Bauplanung
    - 511-1.3 Baukosten
    - 511-1.4 Baufinanzierung
    - 511-1.5 Staatliche und kirchliche Genehmigungen
    - 511-1.6 Baudurchführung
    - 511-1.7 Instandhaltung
  - 511-2 Kirche/ Gottesdienststätte B
  - ...
- 513 Besondere Bestandteile und Ausstattung der Kirchen und Gottesdienststätten im Allgemeinen
  - 513-1 Kirche/ Gottesdienststätte A
    - 513-1.1 Orgel
    - 513-1.2 Uhr und Geläute
    - 513-1.3 Beleuchtungsanlage
    - 513-1.4 Heizungs- und Klimaanlage
    - 513-1.5 Altar, Kanzel, Paramente, Taufstein, Kunstdenkmale, Gedenktafeln, Liedertafeln, Bestuhlung
    - 513-1.6 Akustik in der Kirche
  - 513-2 Kirche/ Gottesdienststätte B
  - ...
- 514 Kirchen und andere Gottesdienststätten: Gebäudeverwaltung im Allgemeinen
- 515 Vasa sacra; sakrale Gegenstände
- 516 Abendmahlswein, Hostien, Kerzen, Festtagsschmuck
- 518 Umgebung der Kirche (Kirchenplatz, Gedenksteine, Kirchhof)
  - 518-1 Umgebung der Kirche/ Gottesdienststätte A
  - ...

## 52 Gebäude der Gemeindearbeit

520 Gebäude der Gemeindearbeit im Allgemeinen

521 Gemeindehaus: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung, Verkauf

521-1 Gemeindehaus A

521-1.1 Baugrundstück

521-1.2 Bauplanung

521-1.3 Baukosten

521-1.4 Baufinanzierung

521-1.5 Staatliche und kirchliche Genehmigungen

521-1.6 Baudurchführung

521-1.7 Instandhaltung

521-1.15 Gebäudeverwaltung im Allgemeinen

521-1.15.1 Steuern, Gebühren, Müllabfuhr, Reinigung

521-1.15.2 Versicherungen

521-1.15.3 Strom, Gas

521-1.15.4 Wasser, Abwasser

521-1.15.5 Heizung

521-1.15.6 Wartungsverträge, technische Überwachung

521-1.15.7 Telefonanlage

521-1.15.8 Schließanlage

521-1.15.9 Inventar

521-1.15.10 Außenanlagen, Garten, Hof

521-2 Gemeindehaus B

...

522 Gemeindesaal, Konfirmandensaal: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung, Verkauf

*(bei mehreren Gebäuden wie 521 aufgliedern)*

523 Kindergarten, Kindertagesstätten: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung, Verkauf

*(bei mehreren Gebäuden wie 521 aufgliedern)*

524 Gebäude für Jugendarbeit, Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung, Verkauf

*(bei mehreren Gebäuden wie 521 aufgliedern)*

525 Gebäude für sozialdiakonische Arbeit: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung, Verkauf (z.B. Sozialstation)

*(bei mehreren Gebäuden wie 521 aufgliedern)*

## 53 Pfarrhaus

530 Pfarrhaus im Allgemeinen

531 Pfarrhaus: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung, Verkauf

531-1 Pfarrhaus A

531-1.1 Baugrundstück

531-1.2 Bauplanung

531-1.3 Baukosten

531-1.4 Baufinanzierung

531-1.5 Staatliche und kirchliche Genehmigungen

531-1.6 Baudurchführung

531-1.7 Instandhaltung

531-1.15 Gebäudeverwaltung im Allgemeinen

531-1.15.1 Steuern, Gebühren, Müllabfuhr, Reinigung

531-1.15.2 Versicherungen

531-1.15.3 Strom, Gas

531-1.15.4 Wasser, Abwasser

531-1.15.5 Heizung

531-1.15.6 Wartungsverträge, technische Überwachung

531-1.15.7 Telefonanlage

531-1.15.8 Schließanlage

531-1.15.9 Inventar

531-2 Pfarrhaus B

...

532 Nutzung und Vermietung

532-1 Pfarrhaus A

532-2 Pfarrhaus B

...

533 Pfarrgarten, Hof (auch Verpachtungen)

533-1 Pfarrhaus A

...

536 Nebengebäude des Pfarrhauses: Bau, Erwerb, Anmietung, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung, Verkauf

536-1 Nebengebäude des Pfarrhauses A

...

**54 Pfarrwitwenhaus (*bei mehreren Gebäuden wie 53 aufgliedern*)**

540 Pfarrwitwenhaus im Allgemeinen

541 Pfarrwitwenhaus: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung, Verkauf

542 Nutzung und Vermietung

**55 Küster-, Kirchenmusikerhaus (*bei mehreren Gebäuden wie 53 aufgliedern*)**

550 Küster-, Kirchenmusikerhaus im Allgemeinen

551 Küster-, Kirchenmusikerhaus: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung, Verkauf

552 Nutzung und Vermietung

**57 Gemeindezentrum**

570 Gemeindezentrum im Allgemeinen

572 Kirche als Teil des Gemeindezentrums: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung, Verkauf

573 Gemeindehaus als Teil des Gemeindezentrums: Bau, Erwerb, Instandhaltung, Gebäudeverwaltung, Verkauf

574 Kindergarten, Kindertagesstätten als Teil eines Gemeindezentrums: Bau, Erwerb, Instandhaltung, Verwaltung, Verkauf

575 Gebäude der Jugendarbeit als Teil des Gemeindezentrums: Bau, Erwerb, Instandhaltung, Gebäudeverwaltung, Verkauf

576 Pfarrhaus als Teil eines Gemeindezentrums: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung, Verkauf

## 59 Friedhofswesen

590 Friedhofswesen im Allgemeinen

591 Kirchliche Friedhöfe

591-1 Friedhof A

591-1.1 Friedhofsordnung

591-1.2 Friedhofsgelände, Einfriedung, Pflege

591-1.3 Friedhofsgebührenordnung

591-1.4 Grabstellen, Erbbegräbnisse, Grabregister, Grabpflege

591-1.5 Kriegsgräber, Gedenkstätten

591-1.6 Gräber besonderer Persönlichkeiten (Pastorengräber...)

591-1.7 Gerätschaften

591-2 Friedhof B

591-2.1 Friedhofsordnung

...

592 Grabmäler, Grabmalkunst

593 Friedhofsgebäude: Bau, Instandhaltung und Verwaltung (Friedhofskapelle, Leichenhalle, Krematorium)

594 Friedhofsverwaltung

596 Nichtkirchliche Bestattungen auf kirchlichen Friedhöfen



## Stichwortverzeichnis zum Aktenplan

### A

Abbauverträge 417  
Abendmahl 301, 313  
Abendmahlsgemeinschaft 301  
Abendmahlswein, Abendmahlsgerät 516  
Abgaben, staatliche/ kommunale 470  
Abiturientenfreizeit 337  
Abkündigungen 309  
Abrüstungsprobleme, internationale 187  
Adoption 363  
Adventisten (Gemeinschaft der Siebenten-Tags-Adventisten) 172  
Äußere Mission 158  
Agende 301  
Akademien (evangelische; weltliche) 356 – 12  
Aktenplan, Schriftgutverwaltung 121 – 1  
Aktenverzeichnis 121 – 2  
Aktien, Wertpapiere 421 – 2  
Aktion Sühnezeichen 187  
Aktivkapitalien der Kirchengemeinden 421  
Allianz-Gebetswoche 304 – 1  
Altar 513  
Altarschmuck 516  
Alte Menschen, kirchlicher Dienst an 341  
    –, sozialdiakonischer Dienst an 352 – 7  
Altenpflegerinnen 236  
Altersvorsorge 224, 230 – 13  
Altes Testament 160  
Alt-Katholische Kirche 172  
Amnesty International 187  
Amtsblatt, Kirchliches 124 – 3  
Amtsführung 200  
Amtshandlung 310  
Amtskleidung der Pastoren 200  
Amtsübergabe 202 – 1  
Amtsverschwiegenheit 200, 230  
Amtszimmerpauschale für Pastoren 210 – 1  
Andachten 304  
Angestellte, Rechts- und Arbeitsverhältnisse 230 – 2  
    –, Fürsorgemaßnahmen für 230 – 13  
    –, Vergütung der 230 – 3  
    –, Vermögenswirksame Leistungen für 230 – 3  
Ankauf von Grundstücken 411  
Anleihen 425  
Anliegerbeiträge 472 – 1  
Anschaffung von Büchern 123, 356 – 15

Anstalten, Kirchlicher Dienst in 341  
 Anthroposophen, Christengemeinschaft 175  
 Antisemitismus 176  
 Arbeiterwohlfahrt 366  
 Arbeitgeber und deren Verbände 186, 357 – 1  
 Arbeitnehmer und deren Verbände (Gewerkschaften etc.) 186, 357 – 1  
 Arbeitslosigkeit 357 – 1  
 Arbeitsplatzschutzgesetz 230  
 Arbeitsschutzbegehung (Protokoll) 501  
 Arbeitsstelle für Gottesdienst und Kirchenmusik 307 – 2  
 Arbeitsvertrag, Dienstvertrag 230 – 2  
 Arbeitswelt und Gesellschaft 357 – 1  
 Archivalien, Sicherung und Schutz der 122  
 Archivbenutzung 122 – 1  
 Archivwesen 122
 

- , Benutzung, Familienforschung 122 – 1
- , Restaurierung von Archivalien 122 – 2
- , Bestandsaufnahmen, Übergabebestätigungen 122 – 3

 Armen- und Krankenfürsorge 362  
 Atheismus 177  
 Aufhebung, Errichtung, Veränderung und Besetzung von Pfarrstellen 202  
 Aufhebung, Errichtung, Veränderung und Fusion von Kirchengemeinden 100  
 Aufwandsentschädigung 210, 230 – 4  
 Ausbildung von Vikaren 205 – 1  
 Ausgleichsrücklage 421– 3  
 Ausländer, Kirchlicher Dienst an 341, 367 – 1  
 Auslandsdiaspora 158  
 Auspendorf, Umpfarrung 100  
 Ausschüsse der Kirchensynode 141
 

- , des Kirchengemeinderates 131 – 3

 Außergottesdienstliche Wortverkündigung 306  
 Außerschulische Jugendarbeit 352 – 9  
 Außerschulischer kirchlicher Dienst an der Jugend 352 – 9  
 Aussiedler, Flüchtlinge 367 – 1  
 Ausstattung der Gottesdiensträume 513  
 Austritt aus der Kirche 106  
 Auto-Rechtsschutzversicherung 128, 402

## B

Bahai 176  
 Bahnhofsmision 367  
 Bankverkehr 423  
 Baptisten 172  
 Basare 350 – 1  
 Bau, Bauwesen 500ff.
 

- , Gebäude für Jugendarbeit 524
- , Gebäude für sozialdiakonische Arbeit 525
- , Gemeindehaus 521

- , Gemeindesaal 522
- , Gemeindezentrum 570
- , Kindergarten 523
- , Kirche 510
- , Pfarrhaus 530

Bauantrag, Bescheid über 51ff.

Bauaufsicht 501

Bauausschuss des Kirchengemeinderates 131 – 3.2

Baubegleichung (Protokolle) 501

Bauberatung 501

Baugenehmigungen, kirchenaufsichtlich und denkmalrechtlich 51ff.

Baulastablösung 101 – 1

Baulastverpflichtung 101 – 1

Bauleitplanung 418

Beflaggung kirchlicher Gebäude 505

Begräbnis 315

Begräbnislieder 315

Behindertenarbeit 367 – 1

Beichte 313

Beihilfen in Krankheits-, Geburts- und Todesfällen 230 – 13

Bekanntmachungen, Abkündigungen 309

Bekenntnisgemeinschaften 160

Beleuchtungsanlage in der Kirche 513

Benennung der Kirchengemeinde 100

Benutzungsgebühren Archivgut etc. 440

Beratung für Kriegsdienstverweigerer 341

- , in Ehe- und Erziehungsfragen 347

Berichtigungen der Kirchenbücher 322

Berufsgenossenschaften 186

Berufung von Kirchenältesten 131 – 1

Beschäftigungszeit, Dienstzeit der Angestellten 230 – 2

Bescheinigungen und Zeugnisse für Gemeindeglieder 348

Besetzung, Errichtung, Veränderung und Aufhebung von Pfarrstellen 202

Besoldung der Pastoren 210

Bestattung 315

- , nichtkirchlicher Personen auf kirchlichen Friedhöfen 596
- , prominenter Persönlichkeiten 315

Bestattungsagenden, Grabsprüche 315

Bestattungsgewerbe, Institute 315

Bestattungsordnung 315

Besuchsdienst 351 – 1

Besuchswoche des Bischofs im Sprengel 151 – 1

Betreuung, gesetzliche 362 – 1, 363

Betriebsmittelrücklage 421 – 3

Betstunden 304

Beurteilung der Mitarbeiter 230

Bevollmächtigung von Prädikanten und Lektoren für den Predigtamt 302

Bewährungshilfe 364

Bewertung der Pfarrstelle 202

Beziehung der Kirchengemeinden untereinander 103  
Bibel 300

- , Abend 351 – 2
- , Arbeit 306
- , Fernkurse 306
- , Forscher und verwandte Gruppen 175
- , Mission 351 – 2
- , Stunden, Kreise 306
- , Wochen 306

Bibliothek des Pfarramts 123  
Bildarchiv, Bildersammlung 114  
Bild- und Tonmedien 355 – 5  
Bildungsfragen 356 – 1  
Bildungsurlaub der Mitarbeiter 250

- , der Pastoren 200

Bischof im Sprengel 151

- , Landesbischof 152

Blinde, Dienst der Kirche an 341  
Blindenhilfe, Blindenhilfeorganisationen, Einrichtungen 341  
Blindenseelsorge 341  
Blitzschutz 502  
Bodenrecht 410  
Brauchtum, kirchliches 113  
„Brot für die Welt“ 365 – 10  
Bruderschaft und Schwesternschaft 160  
Brüderhäuser und Diakonieanstalten 360  
Buchbinderarbeiten 123  
Buchhandel und Verlagswesen 356 – 15  
Buddhismus 176  
Bücherei des Pfarramtes 123

- , der Gemeinde 356 – 15

Bürgschaften und Hypotheken 425  
Bürgschaftssicherungsrücklage 421 – 3  
Büro des Pfarramtes 120ff.  
Büroausstattung, Beschaffung 126  
Bundesdatenschutzgesetz 325  
Bundesenteignungsgesetz 410  
Bundesgrenzschutz 185  
Bundesländer der Bundesrepublik Deutschland 184  
Bundespräsident 185  
Bundesrat 185  
Bundesregierung 185  
Bundesrepublik Deutschland 185  
Bundessozialhilfegesetz 360  
Bundestag, Bundestagswahl 185  
Bundeswehr 185

## C

Caritas 366  
Chöre und Singkreise 307 – 7  
Choralbücher 307 – 7  
Chorleiter 231  
Christengemeinschaft, Anthroposophie 175  
Christenlehre 331  
Christliche Einheitsbestrebung (Organisation und Zusammenschlüsse) 158  
–, Pfadfinderschaft, Einrichtung 352 – 9  
–, Wissenschaft (Christian Science) 175  
Christlicher Verein Junger Männer (CVJM) 352 – 9  
Chronik  
–, Kirchengemeinde 110 – 1  
–, Pfarrchronik 110 – 2

## D

Darbysten (Freier Brüderkreis) 175  
Darlehen 425  
Darlehens- und Sparkassen 423  
Datenschutz, Datenschutzgesetz 325  
Datenverarbeitung, elektronische 120 – 1  
Denkmalschutz, Denkmalpflege 501  
Deutsche Bischofskonferenz 173  
Deutsche Evangelische Kirchentage 155  
Deutsches Rotes Kreuz 366  
Diakone, Gemeindediakone 235  
Diakonie 360  
Diakonie in Deutschland – Evangelischer Bundesverband 365  
Diakoniestationen 362 – 2  
Diakonisches Werk Mecklenburg-Vorpommern 365 – 1  
Diakonissenmutterhäuser 360  
Diakonissenvereine 360  
Diasporaseelsorge innerhalb der Landeskirche 341  
–, außerhalb der Landeskirche 158  
Dienst- und Arbeitsrecht 230  
Dienstbefreiung und Urlaub von Pastoren 200  
Dienstbesprechungen 239  
Dienstfahrzeuge 128  
Dienst der Kirche unter den Aspekt der Seelsorge 340  
–, an alten Menschen 341  
–, an Ausländern 341  
–, an Ehe und Familie 347  
–, an Flüchtlingen und Vertriebenen 341  
–, an Frauen und Müttern 352  
–, an Männern 352  
–, im Justizvollzug 341  
–, an Kindern 352  
–, an Kranken und in Krankenhäuser 341  
–, an Schwerhörigen, Gehörlosen und Taubstummen 341

–, an Seelisch und Geistig Kranken 341  
–, an Urlaubern 341  
Dienst und Leben in der Gemeinde 300  
Dienstliche Benutzung von privateigenen Kraftfahrzeugen 210 – 3, 230 – 4  
Dienstvereinbarungen 230/ Name A–Z  
Dienstvertrag, Arbeitsvertrag 230  
Dienstwohnung 210 – 1  
Dimissorale 310 – 1  
Dingliche Rechte der Kirche an fremdem Grundeigentum 415 – 3  
Disziplinarrecht (Beschwerde-, Ermittlungs- und Disziplinarangelegenheiten) 200  
Dränage 417

## E

EDV, elektronische Datenverarbeitung 120 – 1  
Ehe-, Erziehungs- und Familienberatung 347  
Ehejubiläen 314 – 2  
Eherecht und Trauung 314  
Ehescheidungen, Mitteilung des Staates an die Pfarrämter 347  
–, von Pastoren, dienstliche Fragen der 200  
Ehrenamtliche Mitarbeiter in der Gemeinde 240  
Ehrenamtspauschale 247  
Ehrenamtsvereinbarung 247  
Ehrentafeln, Gedenktafeln 513  
Ehrungen von Gemeindegliedern 342  
Einbruch und Diebstahlversicherung 502  
Einheitsbewertung der Grundstücke 472 – 2  
Einkommenssteuer 470  
Einpfarrungen, Umpfarrungen 100  
Einrichtungen des Pastorenstandes 220  
Ein- und Übertritt in die Kirche 107  
EKD (Evangelische Kirche in Deutschland) 153  
Elternarbeit 336  
Elternbeiträge (Kindergarten) 352 – 1  
Entwässerung 417  
Entwicklungsdienst, Entwicklungshilfe 365 – 10  
Erbbaurecht, Erbpachten 413  
Erbgrabnis 591  
Erbpachtverträge 413  
Erbschaften 462  
Erhebung von Kirchensteuer 450  
Erholung, Ferien, Freizeit für Kirchliche Mitarbeiter 230 – 13  
Erholung, Freizeit, Tourismus 357 – 2  
Errichtung, Besetzung, Veränderung und Aufhebung von Pfarrstellen 202  
Erschließungskosten 473 – 1  
Erwerb und Veräußerungen von unbebauten Grundstücken 411  
Erziehungsbeihilfen 230 – 13  
Erziehungsberatung 347  
Essenszuschuss 230 – 13  
Europa, Europäische Union 187

Evangelisation 351 – 3  
 Ev. Akademien und kirchliche Forschungsstätten 356 – 12  
 Ev. Allianz 185 – 2  
 Ev. Bund 380  
 Ev. Diakonievereine 360  
 Ev. Entwicklungsdienst 365 – 10  
 Ev. Frauenhilfe 352 – 5  
 Ev. Freikirchen 172  
 Ev. – katholische Interkommunion 301  
 Ev. Kirche in Deutschland (EKD) 153  
 Ev. Kirchen, benachbarte Landeskirchen 153  
 Ev. Kirchentag 155  
 Ev. Orden 160  
 Ev. Werk für Diakonie und Entwicklung 365 – 3  
 Ev. Zentralinstitut für Erziehungsberatung 347  
 Ev. Zentralstelle für Weltenanschauungsfragen 170  
 Experimentalgottesdienste 301

## F

Fachzeitschriften, Bezug von 124  
 Fahne, Beflagung 505  
 Fahrtkosten  
     –, der Mitarbeiter 230 – 4  
     –, des Pastors 210 – 3  
 Familie und Ehe, kirchlicher Dienst an 347  
 Familienberatung 347  
 Familienforschung 122 – 1  
 Familiengottesdienste 305  
 Familienrüstzeit 352 – 8  
 Feiertage, Sonntage, Schutz der Sonntage 344  
 Ferienheime 363  
 Fernsehen, Film und Rundfunk 355  
 Fernsehgottesdienstübertragung 355  
 Fernsehsendungen, kirchliche 355  
 Feuerbestattung, Urnenbeisetzung 315  
 Film 355  
 Filmarbeit in den Gemeinden 355  
 Finanzausschuss des Kirchengemeinderates 131 – 3.1  
 Finanz- und Vermögensverwaltung 400  
 Fischerei- und Jagdpacht 412  
 Flächennutzungspläne, Bebauungsplan 418  
 Flüchtlinge, Aussiedler 367 – 1  
 Flüchtlingsunterkünfte, Notaufnahme 367 – 1  
 Flurbereinigung, Flurbereinigungsgesetz 418 – 1  
 Fonds, Verwaltung der 493  
 Formulare 126  
 Forsten 414  
 Fort- und Weiterbildung einschließlich Tagungen, Rüstzeiten etc. 250

Fortbildung der Beauftragten für den Predigtendienst 302  
 Fotografieren bei Amtshandlungen 310  
 Frauenarbeit 352 – 5  
 Frauen- und Mütterarbeit, Einrichtungen der 352 – 5  
 Frauenhilfe, Ev. in Deutschland 352 – 5  
 Freidenker 177  
 Freikirchen und Freikirchliche Gemeinden 172  
 Freimaurer 175  
 Freireligiöse- und Weltanschauungsgemeinschaften 177  
 Freiwilliger Kirchenbeitrag, freiwilliges Kirchgeld 452  
 Freizeit, Erholung, Tourismus 357 – 2  
 Freizeiten und Rüstzeiten der Pastoren und -familien 222  
     –, für Mitarbeiter 230 – 13  
 Friedensfragen, Friedensforschung 187  
 Friedhof 591  
 Friedhofsgebäude 593  
 Friedhofsgebührenordnung 591  
 Friedhofsordnung 591  
 Friedhofspersonal 234  
 Friedhofsverwaltung 594  
 Fürbitten 301  
 Fürsorge für Gefährdete 364  
     –, für die Mitarbeiter 230 – 13  
     –, für die Pastoren 224  
     –, und soziale Dienste an Kindern und Jugendlichen 363

## G

Gaben und Spenden 482  
 Garten, Pfarrgarten 533  
 Gasgebühren 504 – 1  
 Gebäude 500  
     –, für Gemeindegemeinschaften 520  
     –, Sicherheit 502  
 Gebete, Vaterunser, Fürbitten 301  
 Gebetsstunden 304  
 Gebetstage 304 – 1  
 Gebetswochen 304 – 1  
     –, Ökumenische 304 – 1  
     –, Allianz-Gebetswoche 304 – 1  
 Gebühren 440  
 Gebührenordnung 440  
 Gedenkblätter und Glückwunschartikeln 342  
 Gedenkfeier, -tage und -wochen, kirchliche 305  
 Gedenkstätten 518  
 Gedenktafeln 513  
 Gedenktage und -feiern, kirchenhistorische 110 – 4  
 Gefährdete, Fürsorge für 364  
 Gehörlose, Fürsorge für 341



Gehörlose und Taubstumme, Fürsorge für 341  
 Geistliches Lied, Kirchenlied 307 – 3  
 Geläute, Läute-Praxis 308  
 Geläute, technisch (Bau, Reparatur) 513  
 Geldinstitute, Verkehr der Kirchengemeinden mit 423  
 Geldvermögen 420  
 Gema, Urheberrechtsfragen 355 – 5  
 Gemeinde 100
 

- , Abende 350 – 2
- , Arbeit 350ff.
- , Arbeit mit Gruppen 352
- , Aufbau, Veranstaltungen zum 351 – 3
- , Ausflüge 350 – 3
- , Blatt 354 – 1
- , Briefe, Wochenblätter 354 – 1
- , Büchereien, Bibliotheken 356 – 15
- , Büro 120
- , Chronik (*nicht Pfarrchronik!*) 110 – 1
- , Diakone 235, 236
- , Dienst, Häuser und Räume für den 520–522
- , Feste 350 – 2
- , Gesangbuch 307 – 3
- , Glieder, Zuzug und Wegzug, Umgemeindung 105
- , Gliederkartei, Verzeichnis der Gemeindeglieder 104
- , Haus 521
- , Helfer(innen) 240
- , Kassen, Nebenkassen und Zahlstellen, Verwaltung der 492
- , Krankenpflege 362 – 2
- , Leben 350
- , Nachmittag 350 – 2
- , Pädagogen 235
- , Saal 522
- , Schwestern 236 – 1
- , Verband, Verwaltung des 103
- , Versammlung 133

 Gemeindezentrum 570  
 Gemeinschaftsbewegung 160  
 Gemeinschaftspflege, Betriebsausflug 230 – 13  
 Genehmigungen, Bau 51ff.  
 Genealogie (Familienforschung) 122 – 1  
 Gesamtärar 493  
 Gesang- und Liederbücher, interkonfessionelle 307 – 4  
 Gesangbuch 307 – 3
 

- , Ökumenisches 307 – 4

 Geschäftsbedarf 126  
 Geschäftsführung im Kirchengemeinderat 131  
 Geschichte der Kirchengemeinde 110 – 1  
 Geschichtsvereine 110 – 3  
 Gesellschaft und Arbeitswelt 357 – 1

Gesetzestexte und Vorschriftensammlung 124  
 Gestattungsverträge 417  
 Gestühl in der Kirche 513  
 Gesundheitsfürsorge 230 – 13  
 Gewerbesteuer 470  
 Gewerkschaften und sonstige Organisatoren der Arbeitnehmer 186  
 Glaubensbekenntnis 301  
 Glaubensverschiedene Ehen 314  
 Gleichgestellte 230 – 5  
 Glocken, Läutewerk 513  
 Glückwunschadressen und Gedenkblätter 342  
 Goldene Hochzeit 314 – 2  
 Goldene Konfirmation 312 – 2  
 Gottesdienst und Liturgie 301
 

- , Reform des 301
- , Blätter, liturgische Blätter 301

 Gottesdienst(e) 304
 

- , besondere 305
- , im Allgemeinen 301
- , im Freien 305
- , Hinweisschilder auf 301
- , ökumenische und interkonfessionelle 305
- , im Rundfunk 355
- , an Sonn- und Feiertagen 301

 Gottesdienstordnung (Agende), Liturgie 301  
 Gottesdienstübertragung im Fernsehen 355  
 Grabdenkmale 592  
 Grabregister 591  
 Grabsprüche, Bestattungsagenden 315  
 Grundbesitz der Kirchengemeinden und der örtlichen Kirchen 410  
 Grundbuch und Katasterangelegenheiten (Grundstücksurkunden) 415 – 1  
 Grunddienstbarkeiten 417  
 Grunderwerbsteuer 472 – 2  
 Grundsteuer 472 – 2  
 Grundstücke, unbebaute, Erwerb und Veräußerung von 411  
 Grundvergütung der Angestellten 230 – 3  
 Grundvermögen 410  
 Gustav-Adolf-Werk 380

## H

Haftpflichtversicherung für Kraftfahrzeuge 402  
 Hagelversicherung 502  
 Handbuch und sonstige Handreichungen für Kirchengemeinderäte 131  
 Handwerk und Kirche 357  
 Handwerkskammer 186  
 Hausandachten, Hausgebete 306  
 Hausbesuche 351 – 1  
 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen 490

Haushaltsbeschluss 491 – 1  
Haushaltsplan, außerordentlicher 491 – 2  
Haushaltsplan, ordentlicher 491 – 1  
Haushaltsplan, Prüfungsbescheide 494  
Haus- und Straßensammlung 481  
Heilsarmee 172  
Heimspflege, -geschichte 113  
Heimleiter 235  
Heizung im Gemeindehaus 521 – 15.5  
    –, in der Kirche 513  
Hinweisschilder auf Gottesdienst 301  
Historische Kommission 110 – 3  
Historische Vereine 110 – 3  
Hochschulen, Universitäten 205 – 3  
Hochzeit 314  
    –, Goldene, Diamantene etc. 314 – 2  
Hospizarbeit 367 – 2  
Hostien 516  
Hypotheken und Bürgschaften 425, 421 – 1

## I

Industrie und Handelskammern 186  
Industrie und Sozialarbeit 357 – 1  
Informationsmaterial und Rundschreiben  
    –, der Landeskirche 124 – 1  
    –, des Kirchenkreises 124 – 4  
Insassen -, Unfall Versicherung 402  
Interkonfessionelle Lieder bzw. Gesangbücher 307 – 4  
Internationales Recht, Völkerrecht, Menschenrechte 187  
Internet (nicht technisch) 355 – 6  
Inventar 401 – 2  
Inventarverzeichnis 401 – 2  
Islam 176

## J

Jagd- und Fischereipacht 412  
Jahresbericht der Kirchengemeinde 100  
Jahresrechnung 492 – 1  
Johanniterorden 160  
Jubiläen und Ehrungen 342  
Judentum, Israeliten, und Israel 176  
Jugendarbeit in den Gemeinden 352 – 9  
    –, interkonfessionelle und ökumenische 352 – 9  
    –, internationale 352 – 9  
    –, staatliche und kommunale 352 – 9  
Jugendarbeitslosigkeit 357 – 1

Jugend- und Kindererholung 363  
Jugendfreizeiten und Tagungen 352 – 9  
Jugendfürsorge 363  
Jugendgesangbuch 307 – 4  
Jugend- und Kindergottesdienst 303  
Jugendheim, -herbergen 363  
Jugendkreise 352 – 9  
Jugendrecht, -schutz 363  
Jugendstrafvollzug (Justizvollzug), Seelsorge im 341  
Jugendtagungen, interkonfessionelle und Ökumenische 352 – 9  
Justizvollzug, Seelsorge im 341

## K

Kandidaten der Theologen 205 – 1  
Kantinenzuschüsse 230 – 13  
Kantoreien und Chöre, übergemeindlich 307 – 7  
Kanzel 513  
Kanzel- und Abendmahlsgemeinschaft 301  
Kanzelbuch, Abkündigungen 309  
Kapelle 511  
Kapelle auf dem Friedhof 593  
Kapitalvermögen 420  
Karten (Historische Landkarten) 114  
Kassen- und Rechnungsprüfung der Gemeinden und deren Zusammenschüsse 494  
Kassen- und Rechnungswesen der Kirchengemeinden 490  
Kasualien (geistliche Amtshandlungen) 310  
Katastersachen 415 – 2  
Katechetische Arbeitsgemeinschaften, Tagungen und Rüstzeiten 335  
Katechismus 332 – 1  
Katholische Kirche 173  
    –, Eherecht und Mischehen, Praxis der 347  
Katholische Literatur und Lehrbücher 173  
KAVO MP 230 – 3  
Kernkraftwerke 356 – 2  
Kerzen 516  
Kinderchorarbeit 307 – 7  
Kinderdörfer 363  
Kinderfürsorge 363  
Kinder- und Jugenderholung 363  
Kindergärten (Gebäude) 523  
Kindergärten, -horte, -krippen, -krabbelstuben und -tagesstätten, Arbeit in 352 – 1  
Kindergärten, und vorschulische Erziehung in 352 – 1  
Kindergärtnerinnen, Kinderpflegerinnen, und Kindergartenhelferinnen 235 – 4  
Kindergartengesetz 352 – 1  
Kinder- und Jugendgottesdienst 303  
Kinder, geistig und körperlich behinderte 367 – 1  
Kinder, kirchlicher Dienst an 352 – 1  
Kinderspielplätze 352 – 1

Kirche (Gebäude) 511
 

- , Akustik 513
- , Altar, Kanzel, Bestuhlung, Liedertafeln 513
- , Bau 51ff.
- , Beleuchtungsanlage 513
- , Geläute, Uhr 513
- , Heizungs- und Klimaanlage 513
- , Kulturgegenstände 515
- , Orgel 513
- , Reinigung und Beheizung 514 – 1

 Kirche, örtliche 101 (rechtlich), 12 (administrativ), 40ff. (Finanzverwaltung), 50ff. (baulich)
   
 Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage (Mormonen) 175
   
 „Kirche Unterwegs“ 341
   
 Kirchengemeinde 106
 

- , Einzelfälle A–Z 106 – 1

 Kirchenälteste 131 – 4
   
 Kirchenbuch 320
 

- , Berichtigungen, Nachträge 322
- , Restaurierung 323

 Kirchenbuchführung 320
   
 Kirchenbuchwesen in seiner Beziehung zum Personenstandswesen 320
   
 Kirchenchöre 307 – 7
   
 Kircheneintritte bzw. Kirchenübertritte 107
 

- , Einzelfälle A–Z 107 – 1

 Kirchenfeste, örtliche 305
   
 Kirchengebet 301
   
 Kirchengemeinde
 

- , Gebiet, Bereich 102
- , Gründung, Bezeichnung u.Ä. 100
- , Organe der 130

 Kirchengemeinden, Beziehungen untereinander 103
   
 Kirchengemeindeordnung 100 – 1
   
 Kirchengemeinderat 131
 

- , Ausschüsse 131 – 3
- , Einzelne Mitglieder, Kirchenälteste 131 – 4
- , Niederschriften 131 – 2
- , Sitzungen, Beschlüsse 131 – 2
- , Wahl 131 – 1

 Kirchengemeindeverband 103 – 2
   
 Kirchengemeindeversammlung 133
   
 Kirchengemeindegeschichte 110 – 1
   
 Kirchengesangbuch 307 – 3
   
 Kirchengut, Erwerb und Veräußerung von 411
   
 Kirchengutverpachtung 412
   
 Kirchenkonzerte 307 – 9
   
 Kirchenkreis 140
 

- , Informationen, Rundbrief 124 – 4
- , Rundschreiben 124 – 4

 Kirchenkreisrat 143 (*Informationsrundschreiben der Kirchenkreisverwaltung auch 124 – 4*)

Kirchenkreissynode, -synodale 141 (*Informationsrundschriften der Kirchenkreisverwaltung auch 124 – 4*)  
 Kirchenkreisverwaltung 146 (*Informationsrundschriften der Kirchenkreisverwaltung auch 124 – 4*)  
 Kirchenleitung 152  
 Kirchenlied, geistliches Lied 307 – 3  
 Kirchenmusik 307  
 Kirchenmusik, Einrichtungen der 307 – 2  
 Kirchenmusik in den Gemeinden, kirchliche Chöre und Singkreise 307 – 7  
 Kirchenmusikalische Ausbildung 231  
 Kirchenmusikalische Veranstaltungen 307 – 10  
 Kirchenmusikliteratur 307 – 1  
 Kirchenmusiker 231  
 Kirchenmusikerstellen 231  
 Kirchenmusikertagungen 231  
 Kirchenrecht allgemein 152  
 Kirchenregion, Regionalpastor, Regionalkonferenz, Regionalkonvent 103 – 3  
 Kirchensiegel 125  
 Kirchenstatistik 112  
 Kirchensteuer 450  
 Kirchensteuerauskommen 450  
 Kirchensteuerbeschluss 451  
 Kirchensteuerhoheit der Gemeinden 452  
 Kirchenstühle 513  
 Kirchentag, Deutscher Evangelischer 155  
 Kirchentage, sonstige 156  
 Kirchenübertritte 107  
 Kirchenzeitung 354 – 2  
 Kirchgeld, freiwilliges 452  
 Kirchhof 591  
 Kirchliche Arbeitsvertragsordnung Mecklenburg-Pommern (KAVO MP) 230 – 3  
 Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften 160  
 Kirchlicher Dienst in der Arbeitswelt 357 – 1  
 Kirchlicher Rundfunkausschuss 355  
 Kirchlicher Suchdienst 367 – 1  
 Kirchliches Amtsblatt 124 – 3  
 Kirchliches Brauchtum 113  
 Kirchliches Leben, Rücksichtnahme auf das 343  
 Kirchliches Leben, Äußerung des 112 – 1  
 Kirchliches Mitgliedschaftsrecht 152  
 Kirchliches Pressewesen 354  
 Kirchplatz 518  
 Kirchturm 511  
 Kleiderspende 361  
 Klimaanlage in der Kirche 513  
 Klingelbeutel 480  
 Körperschaftsrecht der Kirchengemeinde 100  
 Körperschaftssteuer 470  
 Kollekten 480

- , Abrechnung 480 – 3
- , Ordnung 480
- , Plan 480 – 1
- , Übersicht, Statistik 480 – 3
- Kommunalwahl 181
- Konditionaltaufe 311
- Konfessionsverschiedene Ehen (ev. – kath.) 314 – 1
- Konfirmanden 332 – 3
- Konfirmandenfreizeiten und Rüstzeiten 332 – 2
- Konfirmandenkleidung 312
- Konfirmandenlisten 332 – 3
- Konfirmandensaal 522
- Konfirmandenunterricht 332
- Konfirmation 312
- Konfirmationsgottesdienst 312 – 1
- Konfirmationsjubiläen 312 – 2
- Konfirmationsordnung 312
- Konvent
  - , Propstei 142
  - , Region 103 – 3
- Konzilien 173
- Koptische Kirche 174
- Korbsammlungen 480
- Kraftfahrzeuge (Dienstwagen) 128
- Kraftfahrzeuge, dienstlicher Benutzung von 230 – 4
- Kraftfahrzeugsteuer 470
- Kraftfahrzeugversicherungen 402
- Kranke, Kirchlicher Dienst an 341
- Krankenabendmahl 313
- Kranken und Armenfürsorge 362
- Krankenhäuser, Kirchlicher Dienst in 341
- Krankenhausseelsorge 342
- Krankenhausseelsorger, Tagungen und Rüstzeiten der 341
- Krankenpflege 362 – 2
- Krankenpflegerinnen 236
- Krankenseelsorge 341
- Krankenversicherung der Mitarbeiter 230 – 12
- Kreditwesen 425
- Kreisbehörden, Landkreise 182
- Krematorien 593
- Kriegerdenkmal 518
- Kriegsgräber 591
- Kriegsdienstverweigerer 341
- Kriegsgefangene, Internierte 367 – 1
- Kriminalität 357
- Kruzifix 515
- Küster 232
  - , Arbeitsgemeinschaft der 232 – 1
- Küsterhaus 550

Kultur und Geistesleben 356  
Kulturpolitik und Bildungsfragen 356 – 1  
Kunstdenkmal in der Kirche 513  
Kunst und Kirche 356 – 9  
Kurorte und Heilbäder, Kirchlicher Dienst in 341

## L

Ländermeldegesetz 325  
Lärmbekämpfung 356 – 2  
Läuten aus besonderen Anlässen 308  
Läute-Praxis 308  
Lagerbuch 401 – 1  
Landesbischof 152  
Landeskirchenamt 152  
Landeskirchliche Gemeinschaft 160  
Landesplanung, Raumordnung 418  
Landesrecht 184  
Landesregierung, Bundesland 184  
Landessynode 152  
Landkarten 115  
Landkreise und Kreisbehörden 182  
Landtag 184 – 1  
Lautverstärker in der Kirche 513  
Landwirtschaft 356  
Leben und Dienst in der Gemeinde 300  
Lebens- und Sozialberatung (staatliche) 347  
Lehrpläne für die Konfirmandenunterricht 332 – 1  
Leichenhalle 593  
Leistungsverpflichtungen 431  
Lektorat, Lektorendienst, Lektoren 302  
Lektoren, Ausbildung von 302  
–, Tagungen, Freizeit für 302  
Lesegottesdienst, Lesepredigt 302  
Lichtbildarbeit 355  
Liedertafel 513  
Liturgie 301  
Liturgische Blätter, Gottesdienstblätter 301  
Lohnsteuer 470  
Luftverschmutzung 356 – 2  
Luthertum, Einrichtungen des 157  
Lutherischer Weltbund 157

## M

Männerarbeit 352 – 4  
Martin-Luther-Bund 380  
Medizin, ethische, rechtliche Fragen der modernen 357 – 7  
Meldegesetz/ -recht, kirchliches 325



- , der Länder 325
- , des Bundes 325
- Menschenrechte, internationales Recht, Völkerrecht 187
- Merkblätter des Kirchenkreises 124 – 4
- Methodisten 172
- Mietbeihilfen, Wohnungsfürsorge 230 – 13
- Mietgrundsätze, Vermietung generell 560
- Mikroverfilmung 122
- Militärgeistliche 341
- Militärgesangbuch 307 – 4
- Militärseelsorge 341
- Ministerien 184
- „Mischehen“ unter den Aspekt der Seelsorge und Eheberatung 347
- Mission, äußere 158
- Missionarisch-ökonomische Einrichtung der Gemeinden 158 – 1
- Missionsfeste 305
- Missionsgesellschaften und -werke 158
- Mitarbeiter 230 und 240
  - , Berufliche 230
  - , Besprechung 239
  - , Dienstvereinbarungen 230/ A–Z
  - , Ehrenamtliche 240
  - , Rüstzeiten 230 – 13
- Mitarbeitervertretung 230 – 20
- Mitgliedschaftsrecht, kirchliches 152
- Moderne Bibelübersetzung 160
- Moderne Theologie 160
- Monisten und Freidenker 177
- Mormonen 176
- Mütterarbeit, kirchliche 352 – 5
- Musikliteratur 307 – 1

## N

- Nachträge in Kirchenbüchern, Berichtigungen 322
- Nachtragshaushalt 491 – 3
- Naturschutz, Tierschutz, Ökologie, Umwelt 356 – 2
- Nebenämter und Nebenbeschäftigung von Pastoren 200
- Nichtchristliche Religionen und Gemeinschaften 176
- Niederschriften des Kirchengemeinderates 131 – 2
- Nordkirche 152
- Nordkirchenmitteilungen 124 – 2

## O

- Observanzbuch 309
- Ödländereien, Wald, Forsten 414
- Öffentlichkeitsarbeit 353

Ökologie, Umwelt, Tierschutz, Naturschutz 356 – 2  
Ökumene und Mission 158  
Ökumenisch-missionarische Einrichtung und Organisationen 158 – 1  
Ökumenische Trauung 314 – 1  
Ökumenische und interkonfessionelle Gottesdienste 305  
Ökumenischer Rat der Kirchen 158  
Örtliche Kirche im Allgemeinen 101  
Ordination der Pastoren 200  
Ordnung  
    –, der Kirchengemeinde 100 – 1  
    –, des kirchlichen Lebens 300  
    –, des Lektoren- und Prädikantendienstes 302  
    –, der Predigttexte 301  
Organe der Kirchengemeinde 130  
Organist 231  
Orgel 513  
Orgelmusik 307 – 5  
Orgeltage, -wochen 307 – 5  
Orthodoxe Kirchen, Ostkirchen 177  
Ortsbehörden 181  
Ostkirchen, evangelische Kirchen in Osteuropa 174

## P

Pachten 412  
Pädagogische Mitarbeiter 235  
Paramente 513  
Paritätischer Wohlfahrtverband 366  
Parteien, Beziehungen zu politischen 186  
Partnergemeinden 108  
Passionsandachten 304  
Pastor, Amt und Nebenämter des 200  
Pastor, Besoldung, Vergütung, Zuwendungen 210  
Pastoralkolleg 222  
Pastoralpsychologischer Dienst, Supervision 226  
Pastorenausbildung im Allgemeinen 205  
Pastorenkonvent im Kirchenkreis 144  
Pastorenrüstzeiten, Tagungen 222  
Pastorenverein 223  
Pastorenvertretung 227  
Patenamt, Patenschaft 311  
Patronat 101 – 1  
Perikopen, Perikopenordnung 301  
Personal  
    –, Entwicklung 250 – 1  
    –, Friedhofs- 234  
    –, Kindergarten- 235 – 4  
    –, Unterlagen der Mitarbeiter (im Einzelfall) 230/ A–Z  
    –, Versicherungen 402

Pfarramtssekretärinnen, Mitarbeiter in der Büroverwaltung 237 – 1  
Pfarramtsübergabe 202 – 1  
Pfarrbesoldung, Vergütungen, Zuwendungen im Allgemeinen 210  
Pfarrbibliothek, historische Bibliothek, Dienstbibliothek 123  
Pfarrchronik (nicht Gemeindechronik) 110 – 2  
Pfarrdienstgesetz 200  
Pfarrgarten, Hof 533  
–, Verpachtung 412 – 3  
Pfarrhaus 530ff.  
–, als Teil des Gemeindezentrums 576  
Pfarrkonvent 144  
Pfarrstelle, Errichtung, Aufhebung, Besetzung, Übergabe, Vertretung 202 – 1  
Pfarrstellenbesoldung, Vergütung 210  
Pfarrverein 223  
Pfarrverwalter, Kurator 202 – 1, 202 – 2  
Pfarrwitwenhaus 540  
Pflege, des Friedhofs 591  
Politik, Kirche und 187  
Politische Gemeinde und deren Organe, Beziehungen zu 181  
Politische Parteien 186  
Portokosten 120  
Posaunenchor, -arbeit 307 – 8  
Posteingang, Postversand 120  
Prädikanten 302  
Praktika 205 – 2  
Praktikanten 230 – 6  
Predigt, Gottesdienst, Abendmahl, Gebet im Allgemeinen 301  
Predigtendienst durch Prädikanten und Lektoren 302  
Predigtreihen, Predigttexte (Perikopen) 301  
Pressewesen, kirchliches 354 – 2  
–, weltliches 354 – 10  
Privatabendmahl, Beichte, Krankenabendmahl 313  
Privatschulen, Evangelische Schulen 334  
Pröpste 142  
Propstei 142  
Propsteikonvent 142

## R

Rechnungsprüfung, Kassen- und 494 – 1  
Rechnungswesen, Haushalts- und Kassenwesen 490  
Rechtsquellensammlung, kirchliche 124  
Rechte, dingliche an fremdem Grundeigentum 415 – 3  
Rechts- und Arbeitsverhältnisse der Mitarbeiter 230  
Rechts- und Dienstverhältnisse des Pastors 200  
–, der Vikare 205  
Rechtsträger, außerkirchliche und deren Baulastverpflichtungen 101 – 1  
Rechtsverhältnisse zwischen Kirche und Staat (Staatskirchenrecht) 180  
Reform des Gottesdienstes 301

Reformierte Kirche 171  
 Region, Kirchenregion 103  
 Regionalkirchentag, andere Kirchentage 156  
 Regionalkonferenz 103 – 3  
 Regionalkonvent 103 – 3  
 Regionalpastor, Kirchenregion 103 – 3  
 Registraturwesen 121  
 Reinigung, Betriebskosten (Sammelabrechnung; sonst beim jeweiligen Gebäude) 504  
 Reinigungskräfte, Küster, Hilfspersonal 232  
 Reisekosten, Tagegelder, Fahrtkostenzuschüsse, dienstliche Benutzung privater  
 Kraftfahrzeuge 230 – 4  
 Religionen, nichtchristliche und Gemeinschaften 176  
 Religionskritik 177  
 Religionslose, Ehen mit 314  
 Religionspädagogik, Tagungen, Freizeiten und Arbeitsgemeinschaften 335  
 Religionsunterricht 333 – 2  
 Resozialisierung, Straftentlassenen- und Gefährdetenfürsorge 364  
 Römisch-Katholische Kirche 173  
 Rücklagen 421 – 3  
 Rüstzeiten für kirchliche Mitarbeiter 230 – 13  
 –, für Pastoren 222  
 –, für Gemeindeglieder (nach Gruppe) 352  
 Rundbrief, Rundschreiben, Informationen des Kirchenkreises 124 – 4  
 –, der Nordkirche 124 – 1  
 Rundfunk, Fernsehen, Internet und Filmarbeit 355

## S

Saal, Gemeindesaal, Konfirmandensaal/ -raum 522  
 Sachbücher, Jahresrechnung 492  
 Sakralgegenstände 515  
 Sakristeibuch 309  
 Sammlungen, Kollekten und Spenden 480  
 –, einzelne Kollekten, Sonderkollekten 480 – 2  
 –, Haus- und Straßensammlung 481  
 –, Naturaliensammlungen (Kleider, Nahrungsmittel) 361  
 Satzung der Gemeindeverbände 103 – 1  
 –, der Kirchengemeinden 200  
 Schaukasten 353  
 Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse 462  
 Schließanlage 521 – 15.8  
 Schlüssel, Liste der vorhandenen; Schlüsselliste 504 – 1  
 Schriftgutverwaltung (Registratur) 121  
 Schülerfreizeiten und Schülerbetreuung 337  
 Schülergottesdienst 333 – 6  
 Schulbehörde, Beziehungen zur Schulbehörde und zu Schulträgern 333 – 1  
 Schulden, Kreditwesen, Darlehen, Bürgschaften, Hypotheken 425  
 Schule, Beziehung zwischen Kirche und Schule 333  
 Schulen, Evangelische 334

Schulgottesdienst 333 – 6  
 Schulträger, Beziehungen zur Schulbehörde und zum Schulträger 333 – 1  
 Schutz der Kirche, des kirchlichen Lebens 343  
     –, der kirchlichen Gebäude 502  
 Schwerbehinderung, Mitarbeiter mit 230 – 5  
 Schwesternschaften, Bruderschaften, Ev. Kommunitäten 160  
 Sekretäre der Pfarrämter, Mitarbeiter in der Büroverwaltung 237 – 1  
 Seelsorge, im Allgemeinen 340  
     –, unter besonderen Verhältnissen, Sonderseelsorge 341  
 Seemannsmission 367 – 3  
 Seniorenheime 352 – 7  
 Seniorenkreise, Arbeit in Seniorenheimen 352 – 7  
 Sicherung und Schutz der Archivalien 122 – 2  
 Sicherung von Gebäuden 502  
 Siegel der Kirchengemeinde und der örtlichen Kirche(n) 125  
 Singkreise und Chöre 307 – 7  
 Sitzung des Kirchengemeinderates 131 – 2  
     –, der Kirchenkreissynode 141  
 Sonderpfarrstellen 341  
 Sonderkollekten, einzelne Kollekten 480 – 2  
 Sonderseelsorge 341  
 Sondervermögen, Fonds 426  
 Sonderzuwendungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld) 230 – 3  
 Sonn- und Feiertage, Schutz der 344  
 Sozialdiakonische Arbeit, Gebäude für 525  
 Sozialdiakonischer Dienst  
 Soziale Diakonie 367  
 Soziale Dienste an Kinder und Jugendlichen 363  
 Sozialethik, Kirche und Gesellschaft 357  
 Sozialstationen, Diakoniestationen 362 – 2  
 Sozialversicherung der Mitarbeiter 230 – 12  
 Sozial- und Wohlfahrtsverbände, Beziehungen zu 366  
 Spenden 482  
 Spendenbescheinigung 482 – 1  
 Staat, Verhältnis zwischen Kirche und 180  
 Statistik über das kirchliche Leben 112 – 1  
 Statistische Übersicht über Kollekten 480 – 3  
 Staatsverträge, kirchliche mit den Ländern 184  
 Standortpfarrer und Pfarrstellen bei der Bundeswehr 341  
 Stellenausschreibungen für Mitarbeiter 230 – 1  
     –, für Pfarrstellen 202  
 Steuern 470  
     –, Kirchensteuern 450  
 Stiftungen, Schenkungen, Erbschaften, Vermächtnisse 462  
 Strafanstaltseelsorge (Justizvollzugsseelsorge) 341  
 Strafantlassenenfürsorge und Resozialisierung 364  
 Strafvollzug (Justizvollzug), Seelsorge im 341  
 Straßensammlungen 481  
 Studenten der Theologie 205

Studentengemeinden und Studentenpfarrstellen 341  
Studium und Ausbildung zum Pastor 205  
Supervision, Pastoralpsychologischer Dienst 226  
Synodale der Kirchenkreissynode 141  
    –, der Landessynode 151 – 2  
Synode des Kirchenkreises 141  
    –, der EKD (Ev. Kirche in Deutschland) 153  
    –, der Landeskirche 152

## T

Tagegelder, Reisekosten, Fahrtkostenzuschüsse 230 – 4  
Tagungen: siehe unter funktionellen Sachbetreffen, z.B. für Kirchenmusiker 231  
Tagungen, Rüstzeiten etc. der Pastoren 222  
    –, religionspädagogische und katechetische 335  
Taubstumm- und Gehörlosenseelsorge 341  
Taufe und Patenschaft 311  
Tauffünte, 513  
Taufstein, 513  
Telefon 120 – 2  
Telefonanlage 521 – 15.7  
Telefonseelsorge 341  
Theologica 160  
Theologiestudenten, Ausbildung der 205  
Theologisches Studium 205  
Tierschutz, Naturschutz, Umwelt, Ökologie 356 – 2  
Tonträger, Bildträger 355 – 5  
Tourismus, Freizeit 357 – 2  
Trauung, 314  
    –, konfessions- und glaubensverschiedener Paare 314 – 1  
    –, Gottesdienst zur Eheschließung 314 – 1  
Turmuhr, Geläute 513

## U

Übergabe von Pfarrstellen 202 – 1  
Übergabebestätigungen für Archivalien, Bestandsaufnahmen 122 – 3  
Überlassung von evangelischen Kirchen an Freikirchen und sonstige  
    Religionsgemeinschaften 510  
Überlassung der evangelischen Kirche an die katholische Gemeinde 510  
Übersicht über kirchliches Leben 112 – 1  
Übersicht über Kirchengemeinden und Pfarrämter 112 – 1  
Überstundenvergütung 230 – 3  
UEK, VELKD zwischenkirchliche Zusammenarbeit 154  
Uhr, Turmuhr 513  
Umgemeindung von Gemeindegliedern 105  
Umsiedler, Aussiedler, Flüchtlinge 367 – 1  
Umweltschutz 356 – 2  
Umzugskosten für Pastoren 210

Unfall-, Sammel- und Haftpflichtversicherung 402  
Universitäten, Hochschulen 205  
Unterhaltung kirchlicher Gebäude (je nach Gebäudeart) 511 – 576  
Unterricht  
–, Christenlehre 331 – 1  
–, Konfirmandenunterricht 332  
–, schulischer Religionsunterricht 333 – 2  
Unterstützung und Beihilfen für Angestellte 230 – 13  
–, für Pastoren 210  
Urheberrechtsfragen, GEMA-Verträge 355  
Urlaub, Arbeitsbefreiung  
–, und Dienstbefreiung der Angestellten 230 – 2  
–, und Dienstbefreiung von Pastoren 200  
Urlauber, kirchlicher Dienst an (Urlauberseelsorge) 341  
Urnenbeisetzung, Feuerbestattung 315

## V

Vakanzen von Pfarrstellen 202 – 1  
Vasa sacra, sakrale Gegenstände 515  
VELKD und zwischenkirchliche Zusammenarbeit mit der UEK 154  
Veränderung, Errichtung und Aufhebung von Kirchengemeinden 100  
Veränderung, Errichtung, Besetzung, Aufhebung von Pfarrstellen 202  
Veräußerung von unbebautem Grundbesitz 410  
Veranstaltungen (unter dem Aspekt Rücksichtnahme auf das kirchliche Leben) 343  
–, der Gemeinde, Gemeindegemeinschaft, Gemeindeleben 350ff.  
–, im Rahmen der Christenlehre 331 – 2  
–, sonstige kirchenmusikalische 307 – 10  
–, zum Gemeindeaufbau 351 – 3  
Verband, Kirchengemeindeverband 103 – 1  
Verbände und Werke 380  
Verbindung, kirchliche zu den Ländern 184  
Verbrauchsmaterial, Beschaffung von 126  
Verein mecklenburgischer Pastorinnen und Pastoren 223  
Vereine, Mitgliedschaft in historischen 110 – 3  
Vereinigung, der reformatorischen Kirchen 160  
–, berufsständische 186  
Verfassung der Nordkirche 152  
Vergütung des Angestellten 230 – 3  
–, der Pastoren 210  
Vergütungszulagen und Überstundenvergütung für Angestellte 230 – 3  
Verhältnis zwischen Kirche und Staat 180  
Verkauf und Erwerb von Grundbesitz 411  
Verkauf und Erwerb von Kirchen und Gebäude 51  
Verkehr mit Geldinstituten 423  
Vermächtnisse, Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften 462  
Vermietungen, Grundsätze für 507  
Vermögenskapitalien der Kirchengemeinden 420, 421  
Vermögensrücklagen 421 – 3

Vermögensverwaltung der Kirchengemeinden 401  
 Vermögensverzeichnis, Inventarverzeichnis 401 – 1  
 Vermögenswirksame Leistungen 210, 230 – 3  
 Verpachtung von Grundstücken 412  
     –, von Ländereien 412 – 1  
     –, von Pfarrgärten 412 – 2  
 Versicherungen  
     –, für Gebäude 502  
     –, für Kraftfahrzeuge 402  
     –, für Personen 402  
     –, für Sachen 402  
 Vertretungskosten 210 – 2  
 Verwaltung  
     –, des Kirchenkreises (Kirchenkreisverwaltung) 146  
     –, der Fonds und Sondervermögen 493  
     –, Gebäudeverwaltung des Gemeindehauses 521  
     –, Gebäudeverwaltung des Gemeindezentrums 572  
     –, Gebäudeverwaltung des Pfarrhauses als Teil eines Gemeindezentrums 573  
     –, Gebäudeverwaltung des Gebäude für Jugendarbeit als Teil des        Gemeinde  
         -zentrums 575  
     –, Gebäudeverwaltung des Kindergartens, von Kindertagesstätten als Teil des  
         Gemeindezentrums 574  
     –, Gebäudeverwaltung im Allgemeinen 521 – 115  
     –, Gebäudeverwaltung des Gemeindefaales 522  
     –, Gebäudeverwaltung des Kindergartens, der Kindertagesstätten 523  
     –, Gebäudeverwaltung der Gebäude für Jugendarbeit 524  
     –, Gebäudeverwaltung für Gebäude der sozialdiakonischen Arbeit 525  
     –, Gebäudeverwaltung des Pfarrhauses 531  
     –, Gebäudeverwaltung der Nebengebäudes des Pfarrhauses 536  
     –, Gebäudeverwaltung der Wohngebäude für Gemeindemitarbeiter 561  
 Verwaltungsmitarbeiter 237  
 Verzeichnis der Gemeindeglieder, Gemeindegartei 104  
     –, des Grundvermögens 410 – 1  
     –, des Vermögens 401 – 1  
 Vikare, Ausbildung, Praktika 205 – 1, 205 – 2  
 Visitation 145  
 Volkshochschulen 356  
 Vorschüsse, Darlehen (einschließlich Pastoren) 425  
 Vorschulische Erziehung in Kindergärten 352 – 1  
 Vorstellung der Konfirmanden 332 – 3

## W

Wahl des Kirchengemeinderates 131 – 1  
     –, der Kirchenkreissynode 141  
     –, der Landessynode 152  
 Wald, Forsten und Ödländereien 414  
 Wartungsverträge, technische Überwachung 521 – 15.6  
 Wartestand, Pastoren im 200



Wassergebühren, Abwasser 521– 15.4  
Wasser- und Wegesachen 416  
Wasserverschmutzung 356 – 2  
Wege- und Wassersachen 416  
Wegzug, Zuzug von Gemeindegliedern 105  
Weihnachtsgeld (Sonderzuwendung) 230 – 3  
Weiterbildung 250  
Weltanschauungsgemeinschaften 174  
Weltbund, lutherischer 157  
Weltgebetstag der Frauen 304 – 2  
Weltliches Pressewesen 354 – 10  
Werke und Verbände 380  
Wertpapiere, Aktien 421 – 2  
Wirtschaftsdemokratie und Mitbestimmung, Fragen der 357 – 1  
Wirtschafts- und Finanzpolitik 357 – 1  
Wissenschaft und Forschung, Kultur und Umwelt 356 – 1  
Wochen- und Gemeindeblätter, Gemeindebriefe und Jahrbücher 354 – 1  
Wohlfahrtsbriefmarken 126 – 2  
Wohlfahrtseinrichtungen 366  
Wohlfahrtsverbände, Beziehungen zu 366  
Wortverkündigung, außergottesdienstliche 306

## Z

Zeitungen, Zeitschriften, Broschüren und Kleinschrifttum, kirchliches 354 – 1  
Zeitungen und Zeitschriften, weltliche 354 – 10  
Zentrum Kirchlicher Dienste 147  
Zeugen Jehovas 174  
Zeugnisse und Bescheinigungen für Gemeindeglieder 348  
Zirkus- und Schaustellerseelsorge 341  
Zusammenschlüsse von Gemeinden 100, 103  
Zusatzversorgung der Mitarbeiter 230 – 13  
Zuwendungen, Besoldung, Vergütung 210  
Zuzug und Wegzug von Gemeindegliedern 105

## Anlage:

### Handreichung zur Schriftgutverwaltung nach Aktenplan

#### 1. Aufbau des Aktenplans

Aktenbildung und Aktenordnung erfolgen nach einem Aktenplan.

Der Aktenplan bestimmt zugleich

- die systematische Ordnung der Akten nach Sachbereichen und
- die physische Ordnung der Akten, also die Reihung oder Stellfolge, in der die Akten im Aktenschrank aufbewahrt werden.

Der Aktenplan gliedert sich numerisch in:

5	Hauptgruppen	z.B.: <i>Bauwesen der Kirchengemeinde und der örtlichen Kirche(n); Friedhof</i>
52	Untergruppen	z.B.: <i>Gebäude der Gemeindegarbeit</i>
521	Akten	z.B.: <i>Gemeindehaus: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung; Verkauf</i>
521-1	Unterakten	z.B.: <i>Gemeindehaus A</i>
521-1.1	Nebenakten	z.B.: <i>Baugrundstück</i>

Haupt- und Untergruppen sind lediglich Gliederungspunkte. Akten sollten erst ab der dritten Stelle angelegt werden. Für allgemeine Vorgänge zu einem Gliederungspunkt sind im Aktenplan 0er-Akten vorgesehen, z.B. zu 10 *Kirchengemeinde* die Akte: 100 *Die Kirchengemeinde im Allgemeinen*.

#### 2. Anwendung des Aktenplans

Der Aktenplan dient als Gerüst, auf dem Sie die Schriftgutverwaltung nach Ihren Bedürfnissen aufbauen können. Er ist kein Korsett, das strikt zu befolgen ist. Er kann – unter Berücksichtigung der Systematik – beliebig verkürzt oder ergänzt werden.

##### 2.1. Zuordnung von Schriftstücken

Ein Schriftstück (E-Mail, Brief, Fax, ausgehendes Schreiben) ist bei Entstehung bzw. Eingang nach Aktenplan einem Aktenbetreff zuzuordnen und mit dem vorgegebenen

Aktenzeichen zu versehen. Sachzusammenhang und Ablageort sind damit von vornherein festgelegt.

## 2.2. Aktenanlage

Sobald erstmalig Schriftgut zu einem Aktenzeichen anfällt, ist ein entsprechender Aktenband anzulegen. Die Beschriftung des Schriftgutbehälters (Stehordner, Hängemappe etc.) muss die Formulierung des Aktentitels im Aktenplan exakt wiedergeben. Außerdem sind Aktenzeichen, Bandzählung, Laufzeit und ggf. auch der Standort der Akte anzugeben.

Beispiel:

121  
*Schriftgutverwaltung (Registratur) im Allgemeinen*  
*Bd. 1*  
 2016 –  
 Büro

## 2.3. Aktenverzeichnis

Über die angelegten Akten ist ein Aktenverzeichnis zu führen, in das – der Ordnung des Aktenplanes entsprechend – das Aktenzeichen, der Aktentitel, die Nummer des Bandes, die Laufzeit und der Standort einzutragen sind.

AZ	Aktentitel	Bd.	Laufzeit	Standort
100	Kirchengemeinde im Allgemeinen	1	1983 – 2013	Altregistratur
100	Kirchengemeinde im Allgemeinen	2	2014 –	Büro
102	Bereich der Kirchengemeinde		1994	Büro
104	Verzeichnis der Gemeindeglieder, Gemeindekartei		1991 –	Schrank

## 2.4. Handakten

Außerhalb des Aktenplans werden mitunter Handakten geführt. Diese dienen ausschließlich als persönliche Arbeitshilfen (Musterentwürfe, Sammlung von Rechtstexten, Sammlung von Texten zu bestimmten Themen und Arbeitsgebieten etc.). Sie dürfen generell keine dienstlichen Dokumente enthalten.

Alle Handakten, die im Zuge der amtlichen Tätigkeit entstanden sind, sind grundsätzlich gegenüber dem Archiv anbieterpflichtig.

*Tipp: Vermeiden Sie die Anlage von Handakten. Zu viele Handakten führen rasch zu Unübersichtlichkeit. Die empfohlene Aktenordnung gibt viel Raum, solche Arbeitshilfen nach Aktenplan in das dienstliche Schriftgut zu integrieren.*

### **3. Ablage (Registratur)**

**3.1. Die Ablage erfolgt nach Aktenzeichen (siehe 2.1.).**

**3.2. Schriftgut darf nur abgelegt werden, wenn es bearbeitet ist.**

Sind mehrere Personen (z.B. Pastor, Küster, Verwaltungskraft) für die Schriftgutverwaltung zuständig, empfiehlt sich die Verwendung verwaltungsüblicher Verfügungen. Zur Ablage in der Akte:

- *zdA* = zu den Akten: abschließende Verfügung;
- *Wv* = Wiedervorlage (siehe 3.5.).

**3.3. Schriftgut soll nach Bearbeitung sofort in der Akte abgelegt werden.**

Zwischen- und Sonderablagen sollten unterbleiben. Sie führen zu Doppelarbeit und vermehrtem Suchaufwand.

**3.4. Das Schriftgut wird chronologisch nach dem Tag des Eingangs (Datum des Eingangsstempels) bzw. dem Tag der Ausfertigung (bei eigenem Schreiben) abgelegt.**

Für die Ablage empfiehlt sich die heute allgemein übliche kaufmännische Ablage, bei der das jüngste Stück vorne bzw. oben abgelegt wird. Die Akte ist so besser zu handhaben und die jeweils jüngsten Vorgänge bleiben im Blick.

#### **3.5. Wiedervorlage**

Soll ein Vorgang zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeitet werden, ist er mit dem Kürzel „*Wv*“ und dem Datum der Wiedervorlage zur Akte zu geben. Das Aktenzeichen der Wiedervorlage wird im Wiedervorlage- oder allgemeinen Kalender des Gemeindebüros eingetragen. Keinesfalls sollen wiedervorzulegende Vorgänge außerhalb der Ablage aufbewahrt werden.

#### **3.6. Besonders wichtiges Schriftgut**

Schriftstücke, die zum Beweis von Rechten und Rechtsverhältnissen dienen (Grundstücks-, Kauf-, Darlehens- und Bürgschaftsverträge, Wertpapiere etc.), sind besonders gesichert, am besten in einem feuergeschützten Metallschrank aufzubewahren. In der Akte wird nur eine Kopie mit dem Verweis auf den Lagerort abgelegt.

#### **3.7. Schriftgut von besonderer Beschaffenheit**

Schriftgut, das wegen seiner Größe, seiner Form oder seines Materials (Baupläne, Flurkarten, Amtsbücher, Karteien etc.) nicht in den üblichen Schriftgutbehältern

aufbewahrt werden kann, ist – mit entsprechendem Aktenzeichen versehen – gesondert aufzubewahren. In der Akte wird auf den gesonderten Lagerort (z.B.: *Grundriss, siehe Planschrank*) verwiesen.